



Formation initiale *Paye Accompagnée Silae*

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de gérer tout le processus de paie, de la réalisation des bulletins jusqu'à la DSN, à partir de la solution Silae.

Des cas pratiques sont proposés tout au long de la formation.

PROGRAMME

Jour 1 : 4H

- Présentation générale du logiciel
- Présentation documentation et CCN
- Présentation Fiche société
- Présentation Fiche salarié + cas pratiques

Jour 2 : 4H

- Découverte des éléments de paramétrage
- Déroulé du processus de paie :
 - o Saisie en masse des EVP + cas pratiques
 - o Calcul des bulletins + cas pratiques
 - o Entrée et retour d'un salarié + cas pratiques
 - o Sortie d'un salarié+ cas pratiques
 - o Modification des éléments depuis le bulletin +cas pratiques



PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse aux clients Paye Accompagnée qui utilisent le logiciel SILAE.

Nombre de stagiaires min. : 3
Nombre de stagiaires max. : 10

Durée : 7 heures

Tarif : 900€HT



Formation initiale *Paye Accompagnée Silae*

Jour 3 : 4H

- Déroulé du processus de paie :
 - o Changement de situation administrative + cas pratiques
 - o Bulletin post emploi+ cas pratiques
 - o Contrôle des bulletins + cas pratiques
 - o Validation des bulletins + cas pratiques
- Impressions + cas pratiques
- Virements + cas pratiques

Jour 4 : 2H

- Module DSN :
 - o DSN mensuelle + cas pratiques
 - o DSN événementielle
 - Arrêt de travail + cas pratiques
 - Sortie du salarié + AED + cas pratiques
 - o DPAE

Suivi formation : Les questions posées à la fin de la formation par les stagiaires sont traitées par le formateur – réponse à tous les participants

Qualité des formateurs et encadrants

- Encadrement pédagogique assuré par Philippe MARTIGNY, Manager Formation SVP SIRH
- Encadrement technique assuré par la DSI de SVP SIRH
- Formateurs : Experts paie SVP SIRH

MOYENS ET METHODE PEDAGOGIQUE

Formation à distance
L'outil utilisé pour la classe virtuelle est GOOGLE MEET.

Un questionnaire préalable a été envoyé à chaque stagiaire avant la formation.

Chaque stagiaire a son propre dossier identique à celui du formateur.

Des quizz et des exercices pratiques sont proposés et réalisés par les stagiaires tout au long de la formation.

Le formateur a accès aux dossiers utilisés pour intervenir à distance à tout moment

A l'issue de chaque ½ journée, un quizz de fin de formation est proposé et un corrigé des exercices est remis aux participants mentionnant les éventuels manques ou erreurs rencontrés.

Un support (guide pédagogique) et les pré-requis techniques sont fournis avant la formation.